

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj KK.03.2.1.06.2089

NAZIV PROJEKTA:

Brodplast – Uvođenje tehnologije za konkurentnost i rast

VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Obavijest o nabavi

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

KK.03.2.1.06.2089/4

PREDMET NABAVE:

Stroj za puhanje plastike

Slavonski Brod, siječanj 2018.

BRODPLAST d.o.o.

SADRŽAJ

1 OPĆI PODACI	1
1.1 Podaci o Naručitelju (NOJN-u).....	1
1.2 Temelj za provedbu nabave	1
1.3 Sukob interesa	1
1.4 Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora	1
1.5 Evidencijski broj nabave	1
1.6 Dokumentacija za nadmetanje, pojašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje	2
1.7 Procijenjena vrijednost nabave	2
2 PODACI O PREDMETU NABAVE	2
2.1 Vrsta ugovora (roba, radovi, usluge).....	2
2.2. Opis predmeta nabave.....	2
2.3 Grupe predmeta nabave	3
2.5 Rok isporuke predmeta nabave.....	3
3 RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE	3
4 UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA	5
4.1 Pravna i poslovna sposobnost	5
4.2 Financijska sposobnost	5
4.3 Tehnička i stručna sposobnost	5
5 PODACI O PONUDI	6
5.1 Sadržaj ponude	6
5.2 Način izrade ponude	6
5.3 Jezik i pismo ponude.....	7
5.4 Valuta ponude i cijena predmeta nabave.....	7
5.5 Rok valjanosti ponude.....	7
5.6 Rok, način i uvjeti plaćanja	8
5.7 Tajnost dokumentacije	8
6 NAČIN DOSTAVE PONUDE	8
6.1 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	9
7 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	9
8 JAMSTVA	9

BrodPlast - Uvođenje tehnologije za konkurentnost i rast

Telefon: 035/490-690

Fax: 035/490-691

e-mail: info@brodplast.com

OIB: 97490594839

BRODPLAST d.o.o.

9 PREGLED I OCJENA PONUDA.....	9
9.1 Odluka o odabiru.....	10
10 SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI.....	11
11 PREDSTAVKA.....	11

Projekt je sufinancirala
Europska unija iz
Europskog fonda za
regionalni razvoj



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska Unija
Zajedno do
fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

BRODPLAST d.o.o.

1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju (NOJN-u)

Naziv Naručitelja: BRODPLAST d.o.o.
Sjedište: Sjeverna vezna cesta 23, 35 000 Slavonski Brod
OIB: 97490594839
Odgovorna osoba Naručitelja: Željko Katavić
Kontakt osoba: Željko Katavić
Telefon: +385 35 490 690
Telefaks: +385 35 490 691
Elektronička pošta: zeljko.katavic@brodplast.com

1.2 Temelj za provedbu nabave

Nabava se provodi temeljem:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15);
3. Zajedničkih nacionalnih pravila koje je donijelo Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 4 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“).

1.3 Sukob interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi.

1.4 Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Obavijest o nabavi

1.5 Evidencijski broj nabave

KK.03.2.1.06.2089/4

Projekt je sufinancirala
Europska unija iz
Europskog fonda za
regionalni razvoj



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**


Europska Unija
Zajedno do
fondova EU


**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

1.6 Dokumentacija za nadmetanje, pojašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljeni na raspolaganje na Internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/> kao i na internetskoj stranici Naručitelja <http://brodplast.com>

Zahtjeve za pojašnjenje dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu zeljko.katavic@brodplast.com. U predmetu poruke potrebno je navesti predmet nabave i evidencijski broj nabave.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem Internet stranica na kojima je objavljena i Dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor objaviti tijekom petog kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima su objavljene osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja, ali ne kraće od pet dana.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje.

1.7 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 703.000,00 kuna bez PDV-a.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Vrsta ugovora (roba, radovi, usluge)

Roba

2.2. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava stroja za puhanje plastike. Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u Prilogu 2. Količine predmeta nabave definirane su u Prilogu 3 Dokumentacije za nadmetanje.

BRODPLAST d.o.o.

2.3 Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podjeljen u grupe.

2.4. Količine i tehnički opis predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je Prilogom 3 – Troškovnik. Količine se moraju ponuditi sukladno traženom.

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu 2 – Tehničke specifikacije Dokumentacije za nadmetanje.

Zahtjevi definirani Prilogom 2 - Tehničke specifikacije predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponudeni predmet nabave mora zadovoljiti te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

Ponuditelj obavezno popunjava stupac „Ponuđene specifikacije“ definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe (napomena: Ponuditelj popunjava tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđene robe).

Stupac „Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju“ Ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim.

Stupac „Bilješke Odbora za nabavu“ ponuditelj ne popunjava s obzirom na to da je stupac predviđen za ocjene Naručitelja.

2.4 Mjesto isporuke predmeta nabave

Sva roba mora se isporučiti na adresu Naručitelja, BrodPlast d.o.o., Sjeverna vezna cesta 23, 35 000 Slavonski Brod. Odabrani ponuditelj predmet nabave isporučuje u skladu s uvjetima isporuke DDP (isporučeno ocarinjeno) Incoterms 2010 Međunarodne trgovačke komore.

2.5 Rok isporuke predmeta nabave

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave najkasnije u roku od 60 kalendarskih dana od dana potpisa Ugovora o nabavi.

Za kašnjenje Isporučitelja u izvršenju predmeta Ugovora, Naručitelj je od Isporučitelja ovlašten zahtijevati ugovornu kaznu u visini od 2‰ (dva promila) dnevno na iznos ugovorne cijene u neizvršenom dijelu. Ukupan iznos ugovorne kazne ne smije prijeći 10% ugovorne cijene. Ugovorna kazna dospijeva na naplatu posljednjeg kalendarskog dana u mjesecu u kojem je došlo do zakašnjenja.

Kod nastupa okolnosti na koje dobavljač ne može utjecati, a kupcu su prihvatljivi, postoji mogućnost potpisivanja aneksa Ugovora.

3 RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka nabave ukoliko:

Projekt je sufinancirala
Europska unija iz
Europskog fonda za
regionalni razvoj



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska Unija
Zajedno do
fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

BRODPLAST d.o.o.

- 3.1 je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- 3.2 nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza te obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- 3.3 je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- 3.4 ako je u stečajju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- 3.5 ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti Izjavu o nepostojanju razloga isključenja ovjerenu od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje subjekta (Prilog 4). Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana objave Obavijesti o nabavi).

Radi provjere okolnosti i točaka 3.1 ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedan dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz alineje a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz alineje a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

BRODPLAST d.o.o.

4 UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

Svi dokumenti navedeni u daljnjem tekstu, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje je Ponuditelj dostavio sukladno ovom poglavlju, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

4.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki Ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, Ponuditelj je dužan dostaviti Izjavu o ispunjenju uvjeta kvalifikacije ovjerenu od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje (Prilog 5).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od najpovoljnijeg Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja, ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

4.2 Financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čija je prosječna ukupna visina prometa unazad tri godine najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave. Ponuditelj je dužan dostaviti Izjavu o ispunjenju uvjeta kvalifikacije ovjerenu od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje (Prilog 5).

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj kojem glavni poslovni račun nije bio blokiran u proteklih 6 (šest) mjeseci više od trideset (30) dana ukupno te koji nema evidentiranih nepodmirenih obveza na računu za čije podmirenje nema pokrića. Navedeno se dokazuje Izjavom o ispunjenju uvjeta kvalifikacije ovjerenom od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje (Prilog 5).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, od najpovoljnijeg Ponuditelja zahtijevati da, prije sklapanja ugovora, dostavi dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost Ponuditelja (BON2, SOL2, račun dobiti i gubitka, bilancu i sl.).

Ovim dokazima dokazuje se financijska stabilnost Ponuditelja, što podrazumijeva da Ponuditelj redovito plaća svoje obveze i da je sposoban snositi troškove te time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

4.3 Tehnička i stručna sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke sposobnosti Ponuditelj mora dostaviti Izjavu o ispunjenju uvjeta kvalifikacije (Prilog 5) koja sadrži popis ugovora o isporuci istog ili sličnog predmeta ugovora kao što je predmet nabave i izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini, a

BRODPLAST d.o.o.

čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Potvrde moraju sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovorne strane;
- predmet ugovora;
- vrijednost ugovora;
- datum izvršenja ugovora;

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u potvrdi. Dokumenti se mogu dostaviti u izvorniku ili u neovjerenoj preslici.

5 PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj ponude

Sadržaj ponude:

- a) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 1 - Ponudbeni list
- b) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 2 - Tehničke specifikacije
- c) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 3 - Troškovnik
- d) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 4 - Izjava o nepostojanju razloga isključenja
- e) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 5 – Izjava o ispunjenju kvalifikacija

5.2 Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku.

Ponudu potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ili osoba koju je ovlaštena osoba Ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu je potrebno priložiti i punomoć za potpisivanje ponude).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti, ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 10/1 ili obrnuto 1/10. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda treba biti uvezana u neraskidivu cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se izrađuje na prethodno navedeni način.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

BRODPLAST d.o.o.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj zadržava pravo da, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg Ponuditelja može zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni skenirani, a koje izdaju nadležna tijela.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje niti bilo kojeg priloga objavljenog uz Dokumentaciju za nadmetanje.

5.3 Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji iz inozemstva ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, mogu dostaviti na stranom jeziku te su dužni dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik od strane stalnog sudskog tumača.

5.4 Valuta ponude i cijena predmeta nabave

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupni predmet nabave, izražava se u kunama i piše se brojkama.

Ukoliko Ponuditelj nema nastan u Republici Hrvatskoj, u Ponudbeni list (Prilog 1) i Troškovnik (Prilog 3) upisuje cijenu ponude u stranoj valuti. Zbog usporedivosti cijene ponuda u evaluaciji ponuda, Naručitelj će cijenu ponude u stranoj valuti pomnožiti sa srednjim tečajem HNB-a za kunu u toj valuti na datum ponude.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 (šezdeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive. Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude..

BRODPLAST d.o.o.

5.6 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se obvezuje da će na ime ispunjavanja ugovornih obveza Isporučitelju robe obaviti plaćanje po ispostavljenom predračunu na ime ugovorene cijene iz Ugovora sljedećom dinamikom:

- 20% vrijednosti ugovorenog iznosa bit će plaćeno u roku od 15 kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora o isporuci predmeta nabave,
- 70% vrijednosti ugovorenog iznosa u roku od 15 kalendarskih dana od dostavljene pisane obavijesti Naručitelju da je stroj spreman za isporuku
- 10% vrijednosti ugovorenog iznosa bit će plaćeno u roku od 15 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Potvrde o prihvatu robe, izvršenja svih traženih usluga iz Ugovora i ispostavljenog završnog računa

5.7 Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako Ponuditelj određene podatke iz ponude označava poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

6 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici (osobno ili preporučenom poštom) dostavlja na adresu:

BRODPLAST d.o.o.

Sjeverna vezna cesta 23, 35 000 Slavonski Brod

Na omotnici trebaju biti naznačeni podaci o:

- Naručitelju (naziv i adresa),
- podaci o Ponuditelju (naziv i adresa),
- evidencijski broj nabave: KK.03.2.1.06.2089/4
- naziv predmeta nabave: Stroj za puhanje plastike
- napomena **NE OTVARAJ**.

Ponude, bez obzira na način dostave, moraju biti dostavljene **najkasnije do 08.02.2018. godine do 12:00 sati** po lokalnom vremenu. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće ući u proces odabira.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

BRODPLAST d.o.o.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

6.1 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

7 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

8 JAMSTVA

Jamstva se ne traže.

9 PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije uklone pogreške, nedostatke ili nejasnote koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, ili sadrže pogreške.

Naručitelj će pozvati ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od pet (5) dana niti dulji od petnaest (15) dana pojasne ili upotpune dokumente koji su predali sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje te se isto neće smatrati izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Traženje pojašnjena ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju ili gospodarskom subjektu.

Naručitelj će na osnovi pregleda i ocjena ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita

Projekt je sufinancirala
Europska unija iz
Europskog fonda za
regionalni razvoj



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



BRODPLAST d.o.o.

- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda
- alternativnu ponudu
- ponudu koja sadrži štetne odredbe
- ponudu ponuditelja koji je u sukobu interesa

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a ima najnižu cijenu, smatrat će se najboljom ponudom.

9.1 Odluka o odabiru

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjena ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru kojom će odabrati najpovoljniju ponudu za predmet nabave, odnosno ponuditelja s kojima će se sklopiti Ugovor o nabavi.

Odluka o odabiru će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi tražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ako ponuditelj čija je ponuda odabrana sukladno kriterijima ove Dokumentacije za nadmetanje u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo

BRODPLAST d.o.o.

izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni sa sastanka za procjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru pružatelja/dobavljača, i to slanjem informacije o Odluci o odabiru ili Odluci o odbijanju ponude, a sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava KK.03.2.1.06.2089.

Odluka o odbijanju ponude minimalno će sadržavati naziv i adresu ponuditelja čija ponuda se odbija, razloge za odbijanje ponude, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odbijanju ponude bit će dostavljena poštom preporučeno s povratnicom onim ponuditeljima na koje se odnosi.

U slučaju da niti jedna ponuda ili niti jedna valjana ponuda ne bude podnesena Naručitelj će poništiti postupak nabave, a u tom slučaju bit će bez odgode donešena Odluka o poništenju koja će bez odgode biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude u sklopu ovog postupka.

Odluka o poništenju će minimalno sadržavati predmet nabave na kojeg se odnosi Odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

10 SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o Odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte Naručitelja
- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave,
- podatke o iznosu Ugovora o nabavi koji odgovara iznosu odabrane ponude
- rok isporuke predmete nabave

Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.

11 PREDSTAVKA

Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno Prilogu 4. Postupci javne nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.06.2089, zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima Dokumentacije za nadmetanje i odredbama

BRODPLAST d.o.o.

navedenim u Prilogu 4. Postupci javne nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj KK.03.2.1.06.2089.

Predstavka se podnosi Posredničkom tijelu razine 2 u pisanom obliku te se dostavlja na sljedeću adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije,

Ksaver 208,

10 000 Zagreb

Tel:+385 1 488 10 03

Fax:+385 1 488 10 09

hamagbicro@hamagbicro.hr

Preslika predstavke se dostavlja Naručitelju na istu poštansku adresu na koju je dostavljena i osnovna ponuda, i to u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti.

Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da Ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Posredničko tijelo razine 2 razmatra predstavku u okviru provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava te može zatražiti dodatne informacije od podnositelja predstavke i Naručitelja. Ako Posredničko tijelo razine 2 utvrdi da je predstavka osnovana obavještava podnositelja predstavke o utvrđenom, te ga upućuje na sudsku zaštitu.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Priloga 4. Postupci javne nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.06.2089, ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.